

2016ko AURREKONTUAREN LIKIDAZIOA

Saila: 20 OGASUN, FINANTZA ETA
AURREKONTU SAILA

Programa: 21 ZERGA ADMINISTRAZIOA

LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO DE 2016

Departamento: 20 HACIENDA, FINANZAS Y
PRESUPUESTOS

Programa: 21 ADMINISTRACION TRIBUTARIA

SAILAREN MEMORIA

MEMORIA DEL DEPARTAMENTO

I. MEMORIA

2016an Foru Ogasunak legegintzaldi osorako ezarritako funtsezko hiru helburu lortzen lan egin du:

1. Finantzen Euskal Kontseiluan agindutako diru bilketaren aurrekontua lortzea.
2. Zerga iruzurraren aurka borrokatzea.
3. Zergadunei zerga betebeharrak borondatez betetzea erraztea.

Ogasun Zuzendaritzaren zerbitzu guztiek eta Foku Unitateak (Ogasunari esleitutako AKGSaren informatika unitatea) eskura zeuzkaten baliabide guztiak erabili dituzte, koordinatuta, urte anitzeko helburu horiek pixkanaka lortzeko.

Ogasun Zuzendaritzaren helburuetako bat zergadunekiko harremanen ereduaren erreferentzia izatea denez, ekitaldi honetan teknologia berriak aplikatzen dira herritarren mesedetan eta iruzurraren aurkako borrokan.

Arestian adierazitakoa erreferentzia hartuta, 2016ko ekitaldian proiektu hauetan lan egin da:

Laguntza programak eta egoitza elektronikoa egokitzea, dagozkien zerga eta informazio ereduak aurkeztea errazteko:

- Dauden ereduak zerga araudira egokitzen dira eta laguntza programen bidez betetzen dira: hileko, hiru hileko eta urteko ereduaren laguntza programa, Errenta-2015 laguntza programa, Sozietateak-2015 laguntza programa.
- Egoitza elektronikoen bidez aurkezten diren ereduak zerga araudira egokitzen dira.

Errenta laguntza programaren plataforma

I. MEMORIA

Desde la Dirección de Hacienda se ha trabajado durante el ejercicio 2016 en la consecución de tres objetivos fundamentales establecidos para toda la legislatura:

- 1º Lograr el presupuesto de recaudación comprometido en el Consejo Vasco de Finanzas.
- 2º Lucha contra el fraude fiscal.
- 3º Facilitar el cumplimiento voluntario de obligaciones tributarias a los contribuyentes.

Todos los Servicios de la Dirección de Hacienda junto con la Unidad Focal (Unidad informática del CCASA asignada a Hacienda) han utilizado todos los recursos disponibles de forma coordinada con la finalidad de progresar en la consecución de estos objetivos plurianuales.

Siendo uno de los objetivos de la Dirección de Hacienda el servir de referente en el modelo de relación con el Contribuyente, se continúa en este ejercicio aplicando las nuevas tecnologías en beneficio de los ciudadanos y la lucha contra el fraude.

Tomando como referencia lo anteriormente expuesto, durante este ejercicio 2016 se ha trabajado en los siguientes proyectos:

Adecuación de los Programas de Ayuda y la Sede electrónica, para facilitar la presentación de los modelos fiscales e informativos correspondientes:

- Se adaptan a la normativa tributaria los modelos existentes que se cumplimentan a través de los Programas de Ayuda: Programa de Ayuda de modelos mensuales, trimestrales y anuales, Programa de Ayuda Renta-2015, Programa de Ayuda Sociedades-2015.
- Se adaptan a la normativa tributaria los modelos correspondientes con presentación a través de la Sede electrónica.

Evolución de la plataforma tecnológica del Programa

2016ko AURREKONTUAREN LIKIDAZIOA

Saila: 20 OGASUN, FINANTZA ETA
AURREKONTU SAILA

Programa: 21 ZERGA ADMINISTRAZIOA

teknologikoaren bilakaera.

Zerga informazioa sartu eta irteteko sistemak berritzea:

- Aplikazio berria garatzen ari da Ogasunean sarrera bide guztietatik (laguntza programa, egoitza elektronikoa, trukea, Editran, etab.) jasotako informazio guztiaren tratamendua bizkortu eta automatizatu ahal izateko. Hala, unean bertan prozesatuko da informazioa (gaueko tratamendua behar duten bolumen handiko aurkezpenak izan ezik), erroreak minimizatzen dira, informazio fitxategiak lehenago balioztatuta etorriko direlako, eta hautemandako gorabeheren konponketa eta trukearen bidez jasotako informazioaren tratamendua bizkortuko da.
- Behar ziren funtzioen analisiak egin dira eta aplikazio berriaren oinarriak (% 50) egituratzen hasi da. 2017ko ekitaldian ezarriko da aplikazioa.
- 210, 211, 216, 291, 296, 299, 430, 553, 345, 187, 188, 346, 781 eta 181 ereduak egoitza elektronikoaren bidez aurkezteko funtzionaltasuna handitu da, 210, 211, 216, 430 eta 553 ereduaren tratamendua eta kudeaketa garatu da eta Zergak Ikuskatzeko Zerbitzuaren eskura jartzen den informazioa eregu berriekin zabaldu da, bere aplikazioaren bidez (Sendaudit) ustiatzeko; zehazki, 110, 170, 171, 196 eta 198 ereduak sartu dira.

Foru ogasunekiko hitzarmenari dagokionez, segurtasuneko auditoretzaren kudeaketa sartu da, administrazioen artean trukatzeko lekualdaketen fitxategi berria lortu da, informazioa trukatzeko prozesua eta 2015eko Zentsu Integrala egokitu dira eta banku helbideratzeak bidali eta jasotzeko helbideratze prozesua egokitu eta automatizatu da.

Aldundiaren eta udalen arteko hitzarmenari dagokionez, udalen eskaera dakarten mezu elektronikoak jasotzeko postontziak prestatu dira, udalek Arabako Foru Aldundiari OHZren kudeaketarako eta EOIZren ikuskapenerako (Excel fitxategia) informazioa igortzeko eredu diseinatu da eta Arabako Foru Aldundiak udalei Udala

LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO DE 2016

Departamento: 20 HACIENDA, FINANZAS Y
PRESUPUESTOS

Programa: 21 ADMINISTRACION TRIBUTARIA

de Ayuda Renta.

Renovación de los Sistemas de Entrada y Salida de información tributaria:

- Se está desarrollando una nueva aplicación que permita agilizar y automatizar el tratamiento de toda la información recibida en Hacienda por los diferentes canales de entrada (Programa de Ayuda, Sede Electrónica, Intercambio, Editrán, etc.). De esta forma, la información se procesará al momento, (excepto aquellas presentaciones de gran volumen que requerirán un tratamiento nocturno), se minimizarán los errores debido a que los ficheros de información vendrán validados previamente y se agilizará la resolución de las incidencias detectadas y el tratamiento de la información recibida a través de intercambio.
- Se han llevado a cabo los oportunos análisis funcionales y se han comenzado a estructurar las bases (50%) de la nueva aplicación, que se implantará a lo largo del ejercicio 2017.
- Se ha ampliado la funcionalidad de presentación a través de Sede Electrónica de los modelos 210, 211, 216, 291, 296, 299, 430, 553, 345, 187, 188, 346, 781 y 181, se ha desarrollado el tratamiento y gestión de los modelos 210, 211, 216, 430 y 553 y se ha ampliado con nuevos modelos la información que se pone a disposición del Servicio de Inspección de Tributos para su explotación a través de su aplicación (Sendaudit), en concreto, se han introducido los modelos 110, 170, 171, 196 y 198.

En cuanto al Convenio con las Haciendas Forales se ha incluido la gestión de la auditoría de seguridad, se ha obtenido un nuevo fichero de trasladados para intercambio entre Administraciones, se ha adaptado el proceso de intercambio de información, así como el Censo Integral del 2015 y se ha adecuado y automatizado el proceso de Domiciliaciones para el envío y recepción de las domiciliaciones bancarias.

En relación al Convenio entre la Diputación y los Ayuntamientos, se han preparado los buzones de recepción de los correos electrónicos con la solicitud de los Aytos., se ha diseñado el modelo de envío de información desde los Aytos. a la DFA, para la gestión del I.B.I. y la inspección del I.C.I.O. (fichero Excel) y se ha preparado el procedimiento de envío trimestral

2016ko AURREKONTUAREN LIKIDAZIOA

Saila: 20 OGASUN, FINANTZA ETA
AURREKONTU SAILA

Programa: 21 ZERGA ADMINISTRAZIOA

Plusbalioaren gaineko Zerga (LBGZ) kudeatzeko informazioa hiru hilean behin igortzeko prozedura prestatu da, udal bakoitzari zerga kalkulatzeko dagokion hiri eta landa ondasunen eskualdaketari buruzko informazioa bilduz.

ZZBko Iritzien Zentsuaren tratamendu integratua garatu da, hura zentsu eredutik kudeatzea eta bateraezintasunak prozesatzea automatizatuz, zergadunaren fitxa osatu da, zehaztasun berriak sartuz eta ZZBko errekerimendu prozesua araztu da, inaktiboan markatze berria sartuz.

Zuzendaritzaren etengabeko jarduketa ildoan osatzen duten jarduerak eta horiek betetzeko beharrezkoak diren bitartekoak bildu dira, Zerga Administrazioaren jarduna honakoan bilduz:

Zergen kudeaketa.

Zerga kudeaketaren funtsezko helburua da hitzartutako zerga guztiengatik zergadunek aurkezten dituzten aitortpenak aztertu eta, bidezkoa izanez gero, likidatzea, bai eta sortutako behin-behineko likidazioen aurka zergadunek aurkezten dituzten berraztertze errekurtsoak ebaztea ere.

Kudeaketaren barruan, funtsezko helburuak dira zerga arloko urratzeak –formalak eta materialak– antzeman eta erregularizatzea eta, bidezkoa bada, araua hausteko jokaerei buruz zehapenak ezartzea, betiere iruzurraren aurkako borroka bultzatzeko asmoarekin. Horretarako Zerga Kudeaketa Zerbitzuetatik egiaztapen mugatuaren prozedura sustatu da, Zergak Ikuskatzeko Zerbitzuaren baliabideen ikerketa lanak osatzeko.

Ekitaldi honetan hauek bultzatu dira, zehatz-mehatz, zuzeneko zergei eta zeharkako zergei dagokienez:

- Prozedurak erraztea, zergadunei Internet bidez zerbitzu gehiago eskuratu ahal izatea erraztuz.
- Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergari dagokienez, herri administrazioek konpromisoa hartuko dute zergadunarekin, haiekin erlazionatzeko aplikazio edo sistemak hautatzeko aukera errazteko;

LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO DE 2016

Departamento: 20 HACIENDA, FINANZAS Y
PRESUPUESTOS

Programa: 21 ADMINISTRACION TRIBUTARIA

de información desde la DFA a los Ayto., para la gestión del Impuesto sobre la Plusvalía Municipal (I.V.T.N.U.), incluyendo información correspondiente a cada Ayto. de las transmisiones de bienes urbanos y rústicos para el cálculo del Impuesto.

Se ha desarrollado el tratamiento integrado del Censo de Opciones en el CUC, automatizando su gestión desde el Modelo Censal y su proceso de incompatibilidades, se ha completado la Ficha del Contribuyente incluyendo nuevas especificaciones y se ha depurado el proceso de Requerimientos en el CUC, incluyendo nuevo marcaje de inactivos.

Se han recogido las actividades que constituyen una línea de actuación permanente de la Dirección, junto con los medios necesarios para su cumplimiento, centrándose la actividad de la Administración Tributaria principalmente en la:

Gestión Tributaria.

Teniendo como misión fundamental la revisión y liquidación, en su caso, de las declaraciones que presentan los Contribuyentes por la totalidad de los tributos concertados, así como la resolución de los recursos de reposición que aquéllos interpongan contra las liquidaciones provisionales generadas.

Dentro de la Gestión, son objetivos esenciales, la detección y regularización de los incumplimientos tributarios –materiales y formales- mediante actuaciones de control y, en su caso de imposición de sanciones, en relación con las conductas infractoras, dirigidas todas ellas a impulsar la lucha contra el fraude fiscal. Para ello se ha potenciado el procedimiento de comprobaciones limitadas desde los Servicios de Gestión Tributaria, con el objeto de complementar las labores de investigación de los recursos del Servicio de Inspección de Tributos.

Concretamente y referidos a los Tributos Directos e Indirectos durante este ejercicio, se ha impulsado:

- La simplificación de procedimientos, facilitando el acceso a los Contribuyentes a un mayor número de servicios por Internet.
- En el Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, dentro del compromiso de las Administraciones Públicas de facilitar al contribuyente la elección de las aplicaciones o

2016ko AURREKONTUAREN LIKIDAZIOA

Saila: 20 OGASUN, FINANTZA ETA
AURREKONTU SAILA

Programa: 21 ZERGA ADMINISTRAZIOA

hori helburu, multiplataformako sistema bat ezartzeko lan egin da estandar irekietara zabalduz eta erabilera orokorreko beste batzuetara hedatuz (Linux, Windows, Mac). Foru Ogasunaren bulegoan egiten diren 2016ko ekitaldiko errenta aitortpenak laguntza programaren plataforma berrian oinarritzea ahalbidetu du lan horrek, haren erabilera hurrengo ekitaldietan zergadun guztiei zabaldu aurretik ondo dabilela egiaztatzeko.

- Zergadunei eginda bidalitako PFEZren aitortpenen kalitatea hobetzen jarraitu da. Horrela, gero eta gutxiago dira bidalitako proposamena aldatzeko eskatzen dutenak. Bestalde, epean onartu diren aitortpen positiboak behin-behineko likidazio gisa birbidali dira, ondorio geroratuekin, zergadunek Arabako Foru Ogasunaren aurreko betebeharrak bete dezaten.
- Errekerimenduak egin zaizkie 2014ko PFEZren aitortpena aurkezteko betebeharrak epean bete ez duten zergadun guztiei.
- 2016ko ekitaldian Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergaren ataleko langileek, iragazki prozesu automatizatuetan agertzen diren gorabeheretan oinarrituta, eta zergadunek euren zerga betebeharrak zuzen bete ditzaten, hautemandako gorabeherak aztertu eta behin-behineko likidazioak egin dituzte, zergadunen zerga egoera erregularizatuz.
- Halaber, zergadunek euren zerga betebeharrak zuzen bete ditzaten, zenbait kontrol egin zaizkie zerga iruzurrerako aukera ematen duten errenta jakin batzuei. Zehazki, 2016an, kapital higiezinetik datozen errentak (higiezinaren alokairua...) kontrolatu dira eta jarduera ekonomikoa duten zergadunen egiaztapen mugatuaren prozedurari ekin zaio.

LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO DE 2016

Departamento: 20 HACIENDA, FINANZAS Y
PRESUPUESTOS

Programa: 21 ADMINISTRACION TRIBUTARIA

sistemas para relacionarse con ellas, se ha trabajado en la implantación de un sistema multiplataforma en el programa de ayuda abriéndolo a estándares abiertos y ampliándolo a otros de uso más generalizado (Linux, Windows, Mac). Este trabajo ha posibilitado que la confección de las declaraciones de Renta del ejercicio 2016 que se realicen en las Oficinas de la Hacienda Foral se sustenten en la nueva plataforma del programa de ayuda, con el objetivo de comprobar su correcto funcionamiento antes de extender el uso generalizado de la misma a todos los contribuyentes en ejercicios sucesivos.

- Se continúa mejorando la calidad de las declaraciones del IRPF confeccionadas enviadas a los Contribuyentes, de manera que sigue disminuyendo el porcentaje del número de modificaciones sobre las propuestas enviadas. Por otro lado, las declaraciones confeccionadas positivas que no han sido aceptadas en plazo, han sido reenviadas como liquidaciones provisionales con efectos diferidos, con el fin de que los contribuyentes cumplan con su obligación ante la Hacienda Foral Alavesa.
- Se han realizados requerimientos a todos aquellos contribuyentes que no han cumplido en plazo su obligación de presentar la declaración por el IRPF 2014.
- El personal de la sección del Impuesto sobre la Renta de las personas Físicas durante el ejercicio 2016, en base a las incidencias que se ponen de manifiesto en los procesos automatizados de filtros, y con el fin de que los contribuyentes cumplan correctamente con sus obligaciones tributarias, ha llevado a cabo la revisión de las incidencias detectadas y ha practicado liquidaciones provisionales regularizando la situación tributaria de los contribuyentes.
- También con el fin de que los contribuyentes cumplan correctamente sus obligaciones tributarias se han llevado a cabo una serie de controles sobre ciertas rentas susceptibles de fraude fiscal. En concreto, durante el año 2016, se han controlado las rentas procedentes del capital inmobiliario (alquiler de inmuebles...), y se ha iniciado el procedimiento de la comprobación limitada a contribuyentes con actividad económica.

2016ko AURREKONTUAREN LIKIDAZIOA

Saila: 20 OGASUN, FINANTZA ETA
AURREKONTU SAILA

Programa: 21 ZERGA ADMINISTRAZIOA

- Bestalde, zergadunek eskatuta hasitako prozedurak izapidetu dira: autolikidazioak zuzentzeko eskaerak, berraztertzeko errekursoak eta kontsultak.
- Enpresei Foru Ogasunarekiko harreman guztiak bide telematikoen bitartez egiteko aukera emateko lan egin da, aitorpenen eta egin beharreko aitorpen-likidazioen prozesuak nahiz zerbitzuak telematiko bihurtzea bultzatuz.
- Zergadunen Errolda Bateratua eta zerbitzu berriak ezartzeko prozesuak eta erabakiak hartzeko prozedura hobetzeko prozesua modu xehatuan diseinatzen jarraitu dugu.
- Bultzatu egin da informazio iturri berrien identifikazioa.
- Notarioen Kontseiluarekiko lankidetzaren eremuan, Zeharkako Zergetan Ondare Eskualdaketen eta Egintza Juridiko Dokumentatuen gaineko Zerga, autolikidazio horiek eragiten dituzten eskrituren eta bestelako dokumentuen kopiekin batera, telematikoki aurkeztu, ordaindu eta bidaltzeko garapenak bultzatu dira, eta notario dokumentuei dagozkien zerga fitxa ezarri da.
- Hobekuntzak egin dira Oinordetzen eta Dohaintzen gaineko Zergaren autolikidazioa laguntza programaren bidez aurkeztean, 655 eredua, Usufruktuen azkentzearena, zuzenketetarako 650/651 eredu erraztua eta BIS protokoloaren kontzeptua (protokolo beraren sekuentzia) sartuz.
- Ibilgailu erabilien eskualdaketaen autolikidazioak izapidetzeko prozedura (620 eredua) aldatu da, aldaketa horrek autolikidazio ereduan eta aplikazio informatikoan eskatzen dituen aldaketak ere eginda.
- Euskal Zuzenbide Zibilararen Lege berriaren eta Atal honetan kudeatzen diren zergen zerga araudian dituen ondorioen azterketa eta analisisa egin dira.
- Balio Erantsiaren gaineko Zergari eta Zerga Bereziei

LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO DE 2016

Departamento: 20 HACIENDA, FINANZAS Y
PRESUPUESTOS

Programa: 21 ADMINISTRACION TRIBUTARIA

- Además, se han tramitado los procedimientos iniciados a instancia de los contribuyentes: solicitudes de rectificación de autoliquidaciones, recursos de reposición y consultas.
- Se ha trabajado para posibilitar a las empresas que realicen todas sus relaciones con la Hacienda Foral de forma telemática, impulsando la telematización de los procesos de declaración y declaración-liquidación pendientes, así como de los servicios.
- Se ha seguido trabajado en el rediseño detallado de los procesos directamente afectos en la implementación del Censo Unificado de Contribuyentes, los nuevos servicios y las mejoras en la toma de decisiones.
- Se ha potenciado la identificación de nuevas fuentes de información.
- En el ámbito de la colaboración con el Consejo de Notarios, en Tributos Indirectos se han impulsado los desarrollos para la presentación, pago y remisión por vía telemática del Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados, junto con las copias de escrituras y otros documentos que motivan dichas autoliquidaciones, así como la implantación de la ficha fiscal relativa a los documentos notariales.
- Se han realizado mejoras en la presentación de la autoliquidación del Impuesto sobre Sucesiones y Donaciones a través del Programa de Ayuda, incorporando el modelo 655 de Extinción de Usufructos, el modelo reducido 650/651 para rectificaciones y el concepto de protocolo BIS (secuencia de un mismo protocolo).
- Se ha modificado el procedimiento de la tramitación de autoliquidaciones de transmisión de vehículos usados modelo 620 con las modificaciones que dicho cambio implica en el modelo de autoliquidación y aplicación informática.
- Se ha realizado el estudio y análisis de la nueva Ley del Derecho Civil Vasco y sus implicaciones en la normativa tributaria de los Impuestos que se gestionan en la Sección.
- En relación al Impuesto sobre el Valor Añadido e

2016ko AURREKONTUAREN LIKIDAZIOA

Saila: 20 OGASUN, FINANTZA ETA
AURREKONTU SAILA

Programa: 21 ZERGA ADMINISTRAZIOA

dagokienez, itzuli behar diren hileko autolikidazioak egiaztatu eta Hileroko Itzulketen Erregistroan izen emandako zergaren subjektu pasiboen erregistro liburuak itzuli dira, eta dagozkien behin-behineko likidazioak egin eta itzuli dira.

- 390 eta 391 ereduaren itzuli beharreko urteko autolikidazioak egiaztatu, likidatu eta Foru Aginduaren bidez itzuli dira, beste autolikidazio batzuk egiaztatu dira eta dagozkien likidazioak bidali dira, likidazio ereduaren eta informazio ereduaren errekerimenduak egin dira eta zehapen espedienteak izapidetu dira.

- Arestian azaldutako zereginei informazioa berehala emateko sistema berriari (SII) dagokion dokumentazioaren analisia eta azterketa erantsi behar zaio. 2017an dauka aurreikusita Estatuaren administrazioak hura ezartzea.

Zergadunekiko harremana eta arreta.

2016an zergadunek euren zerga betebeharrak betetzeko behar duten zerga informazioa eskuratzea errazteko eta orain arte Ogasun bulegoetan aurre ematen ziren zerbitzuak beste bide batzuen bidez bultzatzeko proiektuak lehenetsi ditu Zerbitzu honek. Proiektu horien bidez gure bulegoetara joatea saihestu nahi zaie zergadunei, leihatiletan pilatzea eta itxaron behar izatea ekidinez.

Halaber, zergadunen zerga betebeharrak betetzeko informazio edo laguntza zerbitzu jakin batzuk hitzorduarekin emango dira, jendearen arreta bideratzeko.

Bigarrenik, Zergadunen Zentsu Bateratuaren datuak zergadunei zentsu aitortpenak automatikoki eskatuz finkatzeko helburua dauka Zerbitzu honek, kudeaketa bulegoetara zentsu datuen dokumentu bidezko frogari irudiaren bidez eskuratzea eta Arabako Ogasunean egun arte dauden azpizentsuak sartzea erraztuz.

Arestian adierazitakoaren arabera, proiektu hauek hasi dira 2016an (gehienak 2017an hasiko dira

LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO DE 2016

Departamento: 20 HACIENDA, FINANZAS Y
PRESUPUESTOS

Programa: 21 ADMINISTRACION TRIBUTARIA

Impuestos Especiales se han comprobado las autoliquidaciones mensuales a devolver así como los Libros registro de los sujetos pasivos del Impuesto inscritos en el Registro de Devolución Mensual, y se ha procedido a la práctica de las correspondientes liquidaciones provisionales y su devolución.

- Se ha realizado la comprobación, liquidación y devolución mediante Orden Foral de autoliquidaciones anuales a devolver de los modelos 390 y 391, se han comprobado otras autoliquidaciones girándose las correspondientes liquidaciones, se han practicado requerimientos de modelos liquidatorios y de modelos informativos y se han tramitado expedientes sancionadores.

- A las tareas anteriormente descritas hay que añadir la de análisis y estudio de la documentación relativa al nuevo sistema de suministro inmediato de información (SII), que la Administración del Estado tiene previsto implantar en julio de 2017.

Relación y atención a los Contribuyentes.

Durante el año 2016 se han priorizado por parte de este Servicio los proyectos destinados a facilitar el acceso de los contribuyentes a la información tributaria necesaria para el cumplimiento de sus obligaciones fiscales, y a potenciar, a través de otros canales, los servicios que hasta ahora se prestaban presencialmente en las Oficinas de Hacienda. Con estos proyectos se quiere evitar a los contribuyentes el desplazamiento a nuestras dependencias evitando las acumulaciones y esperas en las Ventanillas.

Asimismo, determinados servicios de información o apoyo en el cumplimiento de obligaciones fiscales de los contribuyentes se prestarán previa cita, con la finalidad de encauzar la atención al público.

En segundo lugar, este Servicio tiene como objetivo consolidar los datos del Censo Unificado de Contribuyentes mediante los requerimientos automáticos de las declaraciones censales a los contribuyentes, facilitándose a las Oficinas Gestoras el acceso a la justificación documental de los datos censales mediante imagen y la inclusión de los subcensos existentes en la Hacienda de Álava hasta la fecha.

De acuerdo a lo anteriormente mencionado, se han

2016ko AURREKONTUAREN LIKIDAZIOA

Saila: 20 OGASUN, FINANTZA ETA
AURREKONTU SAILA

Programa: 21 ZERGA ADMINISTRAZIOA

funtzionatzen):

- Leihatila telematikoa: Posta elektronikoaren bidezko informazio kanal berria. Telefonozko kanalaren antzera dabil. Kontsulten berehalako arreta. Kontsultak bereziki konplexuak badira Sailei bidaltzea 48 ordutan ebazteko.
- Ondare Eskualdaketen gaineko Zergaren likidazioa leihatila bakarraren bidez betetzea ibilgailu erabilien eskualdaketen. Leihatila bakarreko langileek laguntza emango diete zergadunei Ondasun Eskualdaketen gaineko Zergaren autolikidazioa betetzen, hitzordua lortu ondoren, euren ibilgailu erabilien eskualdaketa egiten dutenean.
- Zerga datuak, zerga egiaztagiria eta identifikazio etiketak webgunearen bidez eta telefonoz eskatzea zergadunen zerga egoitzara bidaliz. Ez da beharrezkoa gure bulegoetara joatea haiek lortzeko ezta sinadura elektronikoaren titularrak izatea ere.
- Zergadunen Zentsu Bateratua hobetzeko proiektuak:
 - Zentsu aitopenen errekerimendu automatikoak egitea gura datu-baseetan dauden datuen arabera, aurkezteko betebeharrak dakartenak. Errekerimendu horiek oso garrantzitsuak dira zerga guztietan zergadun bakoitzari egotz dakizkioken betebeharrak, zerga iruzurra jazartzea ahalbidetuko dutenak, ezarri ahal izateko.
 - 2016an Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergako aukeren azpizentsua Zergadunen Zentsu Bateratuan sartzeko prozesua amaitu da. Haren datuak zentsu osoa ikuskatzen duen zentsu unitateak kudeatu eta kontrolatuko ditu.
 - Zergadunei behin betiko IFZ ofizioz bidaltzea.

Halaber, 2016an egunean egotearen ziurtagiriak egiteko prozedura hobetzeko hasitako proiektua aipatu

LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO DE 2016

Departamento: 20 HACIENDA, FINANZAS Y
PRESUPUESTOS

Programa: 21 ADMINISTRACION TRIBUTARIA

iniciado en 2016 los siguientes Proyectos, que entrarán la mayoría de ellos en funcionamiento en 2017:

- Ventanilla Telemática: Nuevo canal de información a través de correo electrónico. Su funcionamiento es similar al canal telefónico. Atención inmediata a las consultas. Si las consultas resultan especialmente complejas desvío a los Departamentos para su resolución en 48 horas.
- Cumplimentación de Liquidación del Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales en las Transferencias de Vehículos usados por la Ventanilla única. El personal de la Ventanilla única asistirá a los contribuyentes en la cumplimentación de la autoliquidación por el Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales previa obtención de una cita cuando efectúen la transferencia de sus vehículos usados.
- Solicitud de los datos fiscales, certificados tributarios y etiquetas identificativas a través de la web y del teléfono enviándose al domicilio fiscal de los contribuyentes. No es necesario acudir a nuestras oficinas para su obtención ni ser titular de firma electrónica.
- Proyectos destinados a la mejora del Censo Unificado de los Contribuyentes:
 - -Emisión de requerimientos automáticos de las declaraciones censales de acuerdo a los datos existentes en nuestras bases de datos y que determinen su obligación de presentación. Dichos requerimientos resultan de gran importancia para poder fijar las obligaciones que resultan imputables a cada contribuyente en todos los impuestos que permitirán perseguir el fraude fiscal.
 - Durante el año 2016 se ha finalizado el proceso de inclusión del subcenso de opciones en el Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas en el Censo Unificado de Contribuyentes. La gestión y control de sus datos se realizará por la Unidad Censal supervisora de todo el Censo.
 - -Envío de oficio del NIF definitivo a los contribuyentes.

Es necesario mencionar, asimismo, el proyecto iniciado en 2016 para la mejora en el procedimiento

2016ko AURREKONTUAREN LIKIDAZIOA

Saila: 20 OGASUN, FINANTZA ETA
AURREKONTU SAILA

Programa: 21 ZERGA ADMINISTRAZIOA

behar da. Haren helburua hura lortzearen automatizazioa zabaltzea da, baldintzak birdefinituz eta Zergadunen Zentsu Bateratuan zergadun bakoitzari esleitutako betebeharrak kontuan hartuz.

Hauek dira Ogasun Zuzendaritzak 2016tik ezarritako beste helburu batzuk: 2018ko urriaz geroztik nahitaezkoa izango den Erregistro Telematikoa ezartzea, eta zergadunei Arabako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoa erabiltzea ahalbidetzea, “gako bigunak” erabiliz, batez ere, zerga aitortzen aurkezpena bete edo egin behar dituen izapideak egitea ahalbidetzeko.

Zerga sarreraren zerbitzua

Sarrerak kudeatzeko lanak berekin dakar zerga betebeharrak ordaintzeko eta betetzeko moduak etengabe egokitu beharra jardun berritzaileenetara eta teknologia berrietara. Horrek ahalbidetzen du sarreraren informazioa jasotzeko prozeduretan aurrezte eta zergadunei kudeaketa lanak errazten dizkie eta, hala, informazio hurbilagoa eskura dezakete kalitate hobearekin.

Urteen poderioz zerga ereduaren bolumena eta haietan jasotako informazioa hazi denez gero, Ogasunean informazioa sartzeko eta irteteko sistemak berritu daitezela egin da, prozesuak automatizatuz eta igorleari ematen zaion erantzunaren eta sarreraren nahiz datuen kalitatearen azkartasuna hobetuz.

Arestiko guztiagatik, Zerga Sarrerak Kudeatzeko Zerbitzuak aplikazio berria garatzen parte hartzen ari da Ogasunean sarrera bide guztietatik (laguntza programa, egoitza elektronikoa, trukea, Editran, etab.) jasotako informazio guztiaren tratamendua bizkortu eta automatizatu ahal izateko. Hala, informazioa bizkorrago bizkortuko da, jasotako datuen kalitatea hobetuko da, lehenago baliozkotuko baitira, eta hautemandako gorabeherak konpontzea eta trukearen bidez jasotako informazioa tratatzea erraztuko da.

Zergak kobratzeari dagokionez, zerga betebeharrak betetzea errazteko jarduerak egiten ari dira, besteak

LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO DE 2016

Departamento: 20 HACIENDA, FINANZAS Y
PRESUPUESTOS

Programa: 21 ADMINISTRACION TRIBUTARIA

de emisión de los certificados de estar al corriente cuyo objetivo es ampliar la automatización de su obtención redefiniendo sus requisitos y considerando las obligaciones asignadas a cada contribuyente en el Censo Unificado de Contribuyentes.

Otros de los objetivos marcados por la Dirección de Hacienda desde 2016 son la implantación del Registro Telemático, obligatorio desde octubre de 2018, así como posibilitar a los contribuyentes la utilización de la Sede Electrónica de la Diputación Foral de Álava mediante la utilización de unas “claves blandas” que le permitan, fundamentalmente, cumplimentar la presentación de las declaraciones tributarias o la realización de los trámites a los que resulte obligado.

Servicio de Ingresos Fiscales

La gestión de ingresos exige una continua adaptación de las formas de pago y cumplimiento de las obligaciones tributarias a las prácticas más modernas y a las nuevas tecnologías. Ello permite ahorrar en los procedimientos de recepción de la información de ingresos, además de facilitar a los obligados sus gestiones y obtener una información más cercana en el tiempo y con mejor calidad.

Debido a que el volumen de modelos fiscales y a que la información contenida en los mismos ha ido creciendo con el paso de los años, se ha trabajado en la renovación de los sistemas de entrada y salida de información de Hacienda, automatizando los procesos, mejorando la rapidez en la entrada y respuesta al remitente y la calidad de los datos.

Por todo lo anterior, el Servicio de Gestión de Ingresos Fiscales está participando en el desarrollo de una nueva aplicación que permita agilizar y automatizar el tratamiento de toda la información recibida en Hacienda por los diferentes canales de entrada (Programa de Ayuda, Sede Electrónica, Intercambio, Editrán, etc.). De esta forma, la información se procesará de manera más ágil, se mejorará la calidad de los datos recibidos al estar sometidos a validaciones previas y se facilitará la resolución de las incidencias detectadas y el tratamiento de la información recibida a través de intercambio.

En lo que afecta al cobro de los impuestos, se están llevando a cabo actuaciones que faciliten el

2016ko AURREKONTUAREN LIKIDAZIOA

Saila: 20 OGASUN, FINANTZA ETA
AURREKONTU SAILA

Programa: 21 ZERGA ADMINISTRAZIOA

beste:

- CSB57 formatua ezarri da Foru Ogasunak egindako likidazio guztietan. Interneten bidez ordaintzea errazten da hala eta, aldi berean, Arabako Ogasunaren Zerga Kontabilitatearen barruan sartzearen erregularizazioa bizkortzen da.
- Helbideratze prozesua berraztertu da eta helbideratzeak finantza erakundeekin kudeatzeko sistema informatiko berri bat garatu da, 2017ko ekitaldian ezarriko dena.

Azkenik, Zerga Sarrerak Kudeatzeko Zerbitzuak lanean jarraitu du orain arte bidaltzeko bide telematikorik ez zeukaten zerga ereduak telematikoki aurkeztea bultzatzeko. Besteak beste, ez-egoiliarren ereduak (210, 216...), informazio ereduak, hala nola 181, 187, 188, 198, 345, 346, 553 (2017ko ekitaldian ezarriko den eredu) edo 781 ereduak, eta ordainketa ereduak, hala nola 430. Halaber, Zerbitzuak eremu hauetan egin diren analisi funtzionaletan parte hartu du:

- Ondare Eskualdaketen eta Egintza Juridiko Dokumentatuen gaineko Zerga: zerga hori aurkeztu, bidali eta ordaintzea garatzeko gidalerroak eta baldintzak definitzen lagundu da.
- PFEZ: Zerga Sarrerak Kudeatzeko Zerbitzuak paperezko formatuko inprimakia kentzea, aholkularitzek aitortpenak osorik (euskarri dokumentazioa barne) telematikoki bidaltzea ezartzea eta 2016ko errenta kanpainan, 2017an eratuko denean, Ogasunaren bulegoetan egindako aitortpenen sinadura digitalaren proba pilotuak hasia bultzatu da.
- Beste batzuk: 620-TV ereduaren zirkuitua berraztertzea, Berehalako Informazio Sistemaren oinarritutako informazioa aurkezteko eredu berria definitzeko lan bileretan parte hartzea, AEATrekin 533 ereduaren informazioa eskuzko grabazioen beharrezan gabe telematikoki transmititu ahal izateko web zerbitzu berria ezartzea, edo

LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO DE 2016

Departamento: 20 HACIENDA, FINANZAS Y
PRESUPUESTOS

Programa: 21 ADMINISTRACION TRIBUTARIA

cumplimiento de las obligaciones tributarias, entre otras:

- Se ha implantado el formato CSB57 en todas las liquidaciones emitidas desde la Hacienda Foral, facilitándose de este modo el pago a través de Internet y, al mismo tiempo, agilizándose la regularización del ingreso dentro de la Contabilidad Fiscal de la Hacienda alavesa.
- Se ha revisado el proceso de domiciliaciones desarrollándose un nuevo sistema informático de gestión de las domiciliaciones con las Entidades Financieras que se implantará a lo largo del ejercicio 2017.

Finalmente, desde el Servicio de Gestión de Ingresos Fiscales se ha seguido trabajando en impulsar la presentación telemática de los modelos tributarios que hasta el momento no contaban con canal telemático de envío, destacando entre otros, los modelos de No Residentes (210, 216...), modelos informativos como el 181, 187, 188, 198, 345, 346, 553 (modelo que se implantará durante el ejercicio 2017) ó 781, y otros modelos de pago como el 430. Asimismo, el citado Servicio ha participado en los análisis funcionales que se han llevado a cabo en los siguientes ámbitos:

- Impuesto de Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados: se ha colaborado en la definición de las directrices y requisitos en el desarrollo de la presentación, envío y pago del citado impuesto.
- IRPF: desde el Servicio de Gestión de Ingresos Fiscales se ha impulsado la supresión del impreso en formato papel, la implantación del envío telemático íntegro (incluida la documentación soporte) de declaraciones por parte de las asesorías, así como el inicio de pruebas piloto en la Campaña de Renta de 2016, que se confeccionará en el año 2017, de la firma digital de las declaraciones confeccionadas en las Oficinas de Hacienda.
- Otros: revisión del circuito del modelo 620-TV, colaboración en las reuniones de trabajo para definir el nuevo modelo de presentación de información en base al Sistema Inmediato de Información, establecimiento de un nuevo servicio web con la AEAT que permita transmitir de manera telemática información del modelo 553 sin necesidad de

2016ko AURREKONTUAREN LIKIDAZIOA

Saila: 20 OGASUN, FINANTZA ETA
AURREKONTU SAILA

Programa: 21 ZERGA ADMINISTRAZIOA

segurtasuneko auditoritzen kudeaketa bultzatzea.

Zerga bilketa:

Ogasun, Finantza eta Aurrekontu Sailaren egitura organiko eta funtzionala onartzen duen Diputatuen Kontseiluaren otsailaren 9ko 12/2016 Foru Dekretuaren bidez, Bilketa Zerbitzua sortu zen, Ogasun Zuzendaritzaren barruko unitate berri gisa. Ordura arte Zuzendaritzaren beste unitate batzuek bilketaren kudeaketari lotuta egiten zituzten zenbait eginkizun biltzen dira han.

2016an bere eginkizunak betetzeko baliabide pertsonal, material eta informatikoak jarri zaizkio Bidalketa Zerbitzuari. Hala, giza baliabideei dagokienez, zerbitzuburu bat, zerga ikuskari bat, TAG bat eta administrari bat esleitu zaizkio unitate horri.

Behar diren bitartekoak jarri ondoren, hauek dira Bilketa Zerbitzuak 2016an egindakoetatik azpimarra ditzakegun nabarmenenak:

1. Zordunei buruzko gestioak haien zorrak sartzea lortzeko.
2. Nahitaezko bilketa zerbitzuaren gainbegiraketa. Bahitutako ondasunen enkante bitan parte hartu du Bilketa Zerbitzuak. Haietako batean higiezin bi ipini ziren enkantean; haietako bat enkantean esleitu zen eta bestea zuzeneko kudeaketaren bidezko salmentan. Bigarren enkantea eman gabe geratu zen, bai enkantean bertan bai zuzeneko kudeaketaren bidezko ondorengo salmentan.
3. Txostenak egitea ordainketak atzeratzeko eta zatitzeko espedienteetan, euren zenbatekoagatik eta Foru Ogasun honentzat duten garrantzia zordunaren kaudimenari eta likidezari buruzko berariazko azterketa behar duten zordunen kasuan.
4. Erantzukizun subsidiarioa eta solidarioa zordun nagusia ez den pertsonengan bideratzea.
5. Jarduerak konkurtso prozeduretan. Hartzekodunen konkurtsoen eremuan, Bilketa Zerbitzuak konkurtsoan izendatutako zergadunen zerga egoera aztertu du, konkurtso administrazioek aurkeztutako txostenak aztertu eta konkurtso aurreko nahiz

LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO DE 2016

Departamento: 20 HACIENDA, FINANZAS Y
PRESUPUESTOS

Programa: 21 ADMINISTRACION TRIBUTARIA

grabaciones manuales, o impulso de la gestión de auditorías de seguridad.

Recaudación de Tributos.

Por el Decreto Foral 12/2016, del Consejo de Diputados de 9 de febrero, que aprueba la estructura orgánica y funcional del Departamento de Hacienda, Finanzas y Presupuestos, se creó el Servicio de Recaudación como nueva unidad dentro de la Dirección de Hacienda donde se aglutinan diferentes funciones vinculadas con la gestión recaudatoria desempeñadas, hasta ese momento, por otras unidades de la Dirección.

A lo largo del año 2016 se han dotado al Servicio de Recaudación de los medios personales, materiales e informáticos para el desempeño de sus funciones. Así, en cuanto a los medios personales, se ha asignado a esta unidad un Jefe de Servicio, un Inspector de Tributos, un TAG y un administrativo.

Una vez dotados de los medios necesarios, podemos destacar como hechos más relevantes que el Servicio de Recaudación ha realizado a lo largo del año 2016:

1. Gestiones acerca de los deudores para conseguir el ingreso de sus deudas.
2. La supervisión del servicio de recaudación ejecutiva. El Servicio de Recaudación ha participado en dos subastas de bienes embargados. En una de ellas se subastaron dos bienes inmuebles, de los cuales uno se adjudicó en subasta y otro en venta por gestión directa. La segunda subasta quedó desierta tanto en la propia subasta como en venta por gestión directa.
3. Emisión de informes en expedientes de aplazamientos y fraccionamientos de pago de deudores que por su importe y trascendencia para esta Hacienda Foral requieren un estudio específico sobre la solvencia y liquidez del deudor.
4. La derivación de responsabilidad subsidiaria y solidaria a personas distintas al deudor principal.
5. Actuaciones en procedimientos concursales. En el ámbito de los concursos de acreedores, por parte del Servicio de Recaudación se ha efectuado al examen de la situación fiscal de los obligados tributarios declarados en concurso, revisión de los informes

2016ko AURREKONTUAREN LIKIDAZIOA

Saila: 20 OGASUN, FINANTZA ETA
AURREKONTU SAILA

Programa: 21 ZERGA ADMINISTRAZIOA

masako zerga kredituak likidatu eta egiaztatzeko prozesuen jarraipena egin du. Bestalde, Arabako Foru Aldundia hartzekodunen hitzarmen proposamenari atxikitzearen aldeko txostena egin da.

6. Porrot eta kreditu kobraezinen espedienteak izapidetzea.

7. Zergei buruzko Foru Arau Orokorren 92ter artikulua aipatzen duen zordunen zerrenda berrikustea, horri buruzko txostena eginez.

Halaber, zergen bilketa guztiz informatizatzea bultzatzeko lanean jarraitu da, prozesu guztiak bide telematikoen bitartez azkar eta akatsak saihestuta kudeatzeko, horrek guztiak on egiten baitio zergadunen segurtasun juridikoari, zerga betebeharrei dagokionez; kanpoko harremanetarako sinadura elektronikoa ezartzen lan egin da.

Zerga Araudia

Ekitaldi honetan zuzendaritzak kudeatzen dituen gaien arau arloko garapena egin da, eta horretarako egin behar izan diren aurreproiektuak, foru arau proiektuak, foru dekretuak eta foru aginduak egin dira.

Horren ildotik, landutako arau proiektu esanguratsuenak honako hauek izan dira:

- Foru Araua, Ondare eskualdaketa eta egintza juridiko dokumentatuen gaineko zergaren Foru Araua aldatzen duena, etxebizitzaren errendamenduari dagokionez.
- Foru Araua, Jarduera ekonomikoaren gaineko zergaren Foru Araua aldatzen duena.
- Foru Araua, Arabako zerga sistemako hainbat foru arau aldatzen dituena.
- Foru Araua, Sozietateen gaineko zergaren Foru Arauaren 15. artikulua aldatzen duena.
- Zerga Premiazko Araugintzako Dekretua, balio erantsiaren gaineko zergan eta berotegi efektuko gas fluordunen gaineko zergan egindako hainbat aldaketa egokitzen duena Arabako zerga araudira.

LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO DE 2016

Departamento: 20 HACIENDA, FINANZAS Y
PRESUPUESTOS

Programa: 21 ADMINISTRACION TRIBUTARIA

presentados por los Administradores concursales, seguimiento de los procesos de liquidación y la comprobación de los créditos tributarios tanto preconcursales como contra la masa. Además, se ha emitido un informe favorable a la adhesión de la Diputación Foral de Álava a la propuesta de convenio de acreedores.

6. La tramitación de expedientes de falencia y de créditos incobrables.

7. Revisión del listado de deudores al que hace referencia el artículo 92ter de la Norma Foral General Tributaria, emitiendo informe al respecto.

Asimismo, se ha seguido trabajando en impulsar la informatización total de la recaudación de tributos para gestionar todos los procesos por vía telemática, y con total rapidez y evitar los errores, redundando todo ello en beneficio de la seguridad jurídica de los Contribuyentes, respecto a sus obligaciones fiscales, trabajando en el establecimiento de la firma electrónica para las relaciones exteriores.

Normativa Tributaria

Se ha llevado a cabo durante este ejercicio el desarrollo normativo de las materias gestionadas por la Dirección, con la realización de cuantos anteproyectos, proyectos de normas forales, decretos forales u órdenes forales ha procedido.

Siendo los siguientes los proyectos normativos más importantes en los que se ha trabajado:

- Norma Foral de modificación de la Norma Foral del Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados, en relación con el arrendamiento de vivienda.
- Norma Foral de modificación de la Norma Foral del Impuesto sobre Actividades Económicas.
- Norma Foral de modificación de diversas normas forales que integran el sistema tributario de Álava.
- Norma Foral de modificación del artículo 15 de la Norma Foral del Impuesto sobre Bienes Inmuebles.
- Decreto Normativo de Urgencia Fiscal que adapta a la normativa tributaria alavesa diversas modificaciones introducidas en el Impuesto sobre el Valor añadido y en el Impuesto sobre los Gases

2016ko AURREKONTUAREN LIKIDAZIOA

Saila: 20 OGASUN, FINANTZA ETA
AURREKONTU SAILA

Programa: 21 ZERGA ADMINISTRAZIOA

- Zerga Premiazko Araugintzako Dekretua, Aseguru primen gaineko zerga arautu zuen zerga Premiazko Araugintzako Dekretua aldatzen duena .

- Zerga Premiazko Araugintza Dekretua, aldundiaren zerga antolamenduan ELGaren barruan adostutako zenbait konpromiso gehitzekoa eta Europar Batasuneko hainbat zuzentarau betetzekoa.

Halaber, aurreko Foru Arauei buruzko 13 Foru Dekretu izapidetu dira.

Bestalde, Saileko gainerako zerbitzuek zein Arabako Foru Aldundiko beste sail batzuek planteatu edo bidali dituzten ekimenak edo arau garapeneko beharrianak landu dira.

II. PROGRAMATUTAKO HELBURUEN GAUZATZE MAILA

01 helburua: Zergen kudeaketa eta zergadunen arreta hobetzea.

- Ekitaldi honetan zergadunei eginda bidalitako pertsona fisikoen errentaren gaineko zergaren aitorten kopurua: 112.308

- Eginda bidalitako pertsona fisikoen errentaren gaineko zergaren aitortena onartu duten zergadunen ehunekoa: % 77,02

- Onartutako atzerapen eta zatikapen kopurua: 5.755

- Emandako ziurtagiri kopurua: 122.159

- Telefono bidezko leihatila bakarrean arreta jaso duten erabiltzaile kopurua: 51.145

- Ogasun Zuzendaritzaren kudeaketa zerbitzuen arreta jaso duten pertsona kopurua: 179.189

- Internet bidez jasotako kontsulta

LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO DE 2016

Departamento: 20 HACIENDA, FINANZAS Y
PRESUPUESTOS

Programa: 21 ADMINISTRACION TRIBUTARIA

Fluorados de Efecto Invernadero.

- Decreto Normativo de Urgencia Fiscal que modifica el Decreto Normativo de Urgencia Fiscal, que reguló el Impuesto sobre las Primas de Seguros.

- Decreto Normativo de Urgencia Fiscal para la incorporación al ordenamiento tributario foral de diversos compromisos acordados en el seno de la OCDE y para el cumplimiento de diversas directivas de la Unión Europea.

Asimismo, se han tramitado 13 Decretos Forales sobre las Normas Forales anteriores.

También se han llevado a cabo las diversas iniciativas o necesidades de desarrollo normativo que se han planteado durante el ejercicio o que se han recibido del resto de Servicios del Departamento, así como en su caso de otros Departamentos de la Diputación Foral.

II. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS PROGRAMADOS

Objetivo 01: Mejora de la Gestión Tributaria y Atención a los Contribuyentes.

- Número de declaraciones del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, enviadas confeccionadas a los Contribuyentes durante este ejercicio: 112.308

- Porcentaje de aceptación por parte de los Contribuyentes de las declaraciones del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas enviadas confeccionadas: 77,02 %

- Nº aplazamientos fraccionamientos concedidos: 5.755

- Nº certificados emitidos: 122.159

- Número de usuarios atendidos en Ventanilla única telefónica: 51.145

- Número de personas atendidas por los Servicios de Gestión de la Dirección de Hacienda: 179.189

- Número de consultas recibidas por

2016ko AURREKONTUAREN LIKIDAZIOA

Saila: 20 OGASUN, FINANTZA ETA
AURREKONTU SAILA
Programa: 21 ZERGA ADMINISTRAZIOA

kopurua: 8.108
- Bidalitako jakinarazpen kopurua: 636.681
- Izapidetutako zentsu aitopenen
kopurua: 19.498
- Erregistratutako dokumentu kopurua: 60.656
- Kanpoko zaintzara bidalitako
edukiontzi kopurua: 443
- Suntsitutako edukiontzi kopurua: 601

02 helburua: Ogasun Zuzendaritzaren eta Ogasun Zuzendaritzarako informazioa hobetzea.

- Askotariko txosten ekonomikoak, hainbat
erakunde eskatutakoak, hala nola, Eustatek, Zerga
Koordinaziorako Organoak, Zerga
Administrazioiko Estatu Agentziak, Gotzaindegiak,
Eusko Jaurlaritzak, Enplegurako Institutu
Nazionalak, unibertsitateek, Biltzar Nagusiek eta
Botere Judizialak.

03 helburua: Zerga bilketa hobetzea.

- Aurreko epealdiko bilketaren
aldaketari buruzko hileroko txostenak: 12
- Hauexei bildutako finantza erakunde kopurua:
- Ordainketa pasabidea: 9
- Dirubilketaren kudeaketan
laguntzen dutenak: 17
- Ordainketa pasabidea duten zerga
izapidetzan laguntzeko programa
kopurua: 4
- Internet bidez aurkeztutako aitopene
kopurua: 393.136
- Trukeen jatorriko erregistro kopurua:
- Bidaliak: 28.545.926
- Jasoak: 72.352.725
- Eskaneatutako agiri kopurua: 1.330.756.
- Aurkezpen telematikoko eredu
kopurua: 15

LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO DE 2016

Departamento: 20 HACIENDA, FINANZAS Y
PRESUPUESTOS
Programa: 21 ADMINISTRACION TRIBUTARIA

Internet 8.108
- Número de notificaciones enviadas: 636.681
- Número de declaraciones censales
tramitadas: 19.498
- Número de documentos registrados: 60.656
- Número de contenedores enviadas a
custodia externa: 443
- Número de contenedores destruidos: 601

Objetivo 02 Mejorar la información facilitada por y para la Dirección de Hacienda.

- Informes económicos variados, solicitados por
distintos Organismos, como Eustat, Órgano de
Coordinación Tributaria; Agencia Estatal
Tributaria; Obispado; Gobierno Vasco; Instituto
Nacional de Empleo; Universidades; Juntas
Generales y Poder Judicial.

Objetivo 03. Mejora de la Recaudación tributaria.

- Informes mensuales sobre variación
de la recaudación del periodo anterior: 12
- Número de Entidades Financieras acogidas a:
- Pasarela de pago: 9
- Colaboradoras en la gestión de la
recaudación: 17
- Nº de Programas de Ayuda de
tramitación fiscal que incorporan la
pasarela de pagos: 4
- Nº de declaraciones presentadas por
Internet: 393.136
- Nº Registros Origen intercambio:
- Enviados: 28.545.926
- Recibidos: 72.352.725
- Nº de documentos escaneados: 1.330.756
- Nº de modelos de presentación
telemática: 15